



## Directives pour rédiger une lettre d'appel

Il est nécessaire de rédiger une lettre adressée à l'administration universitaire afin d'entreprendre un recours. *Cette lettre est essentielle au succès de votre cas!* Pour vous aider à rédiger une lettre de qualité, le Centre de recours étudiant vous propose les directives suivantes.

**Une fois votre brouillon terminé,  
envoyez-le au Centre de recours étudiant pour le faire corriger et obtenir  
des commentaires.**

### L'essentiel

Les éléments suivants doivent apparaître au début de votre lettre:

- Votre nom
- Votre numéro d'étudiant
- La date
- Les coordonnées du destinataire

**Vous ne savez pas à qui vous vous adressez ?**

**Lorsque enverrai votre lettre au Centre de recours étudiant, nous vous dirons à qui adresser votre lettre et où elle doit être envoyée.**

### Le contenu

Voici comment vous pouvez structurer votre lettre:

- Premier paragraphe : La raison d'être de votre lettre  
Le premier paragraphe devrait répondre la question suivante : *Pourquoi écrivez-vous cette lettre et qu'est-ce que vous demandez ?*  
Assurez-vous d'inclure toute information pertinent : cote du cours, nom du professeur, semestre, etc.
- Deuxième paragraphe : Les faits  
Expliquez ce qui s'est produit. *Soyez clair et énoncez les faits de manière chronologique!*  
Considérez le fait qu'un inconnu lira votre lettre.  
Indiquez quels documents à l'appui sont inclus (documents médicaux, certificats de décès, etc.)
- Troisième paragraphe : Les arguments  
*Plaidez votre cas !* Pourquoi méritez-vous qu'on vous accorde votre demande ?  
Expliquez les conséquences d'une décision négative sur votre carrière scolaire et votre vie personnelle. *Que va-t-il vous arriver si votre appel est refusé ?*
- Optionnel  Quatrième paragraphe: Demandes spéciales  
Offrez une solution ou suggérez une autre punition.

### Conclusion

Assurez-vous que les choses suivantes se retrouvent à la fin de votre lettre:

- Terminez le texte avec une formalité (ex.: sincèrement)
- Votre nom doit être inscrit au bas
- Énumérez le nombre de pièces jointes

*Voir le verso pour un exemple de lettre  
(les faits sont entièrement fictifs)*



---

## Exemple de lettre d'appel

Susanne Susana  
Numéro d'étudiant : 1234567  
45 rue Abbey  
Ottawa (Ontario) M2P 9K5  
Ssusa069@uottawa.ca

**Le 10 novembre, 2007**

Julie Lafrance, Directrice  
Département de français  
Université d'Ottawa

### Re: Permission de se retirer du cours FRA 2549

Chère Mme. Lafrance,

**(Raison d'être de la lettre)** Je vous écris pour demander une permission spéciale de me retirer du cours FRA 2549 «transformations de textes», même si la date limite du 6 novembre 2007 est passée.

**(Les faits)** À cause de circonstances hors de mon contrôle, je n'ai pas eu la chance de me retirer du cours à temps. Lors du cours du 26 octobre 2007, le professeur Robert Garant a remis les examens de mi-session. J'ai appris que j'avais échoué l'examen de mi-session et je ne me suis pas présentée au cours depuis.

**(Les faits)** J'ai, depuis longtemps, un problème sérieux au genou qui a nécessité plusieurs interventions chirurgicales. Depuis l'âge de 11 ans, j'ai dû subir une opération à toutes les deux (2) années. Le 27 octobre 2007, j'ai eu une chirurgie avec le Dr. Gary Louis. Il m'a donné une note, que vous trouverez ci-jointe, qui confirme mon rendez-vous et mon problème au genou. Durant ma chirurgie, il y a eu des problèmes inattendus et j'ai dû rester à l'hôpital pour deux semaines. Vous trouverez ci-jointe une lettre de l'hôpital confirmant mon séjour. Je prenais des médicaments et je ne pensais pas à l'école à cause de la douleur. Quand je suis finalement sortie de l'hôpital le 8 novembre 2007, j'ai réalisé que j'avais manqué la date limite pour me retirer du cours.

**(Les arguments)** C'est à cause de circonstances hors de mon contrôle que j'ai manqué la date butoir. Je suis étudiante en troisième année et je ne peux pas me permettre d'avoir un cours inachevé ou échoué sur mon relevé de notes. Je désire postuler pour le programme de maîtrise. Un cours inachevé ou échoué limiterait fortement mes chances d'être acceptée. J'ai travaillé fort lors de mes études à l'Université et je prévois suivre un cours d'été pour remplacer celui duquel j'espère me retirer.

**(Signature)** Je serais heureuse de répondre à toutes vos questions. Merci d'avoir pris le temps de considérer ma demande.

Sincèrement,

Susanne Susanna (*Signez ci-dessus*)

Pièces jointes : - Une note médicale du docteur Gary Louis  
- Une déclaration de l'Hôpital général d'Ottawa